

1 – INTRODUÇÃO:

A Secretaria Municipal de Obras necessita contratar empresa para **Contratação de Empresa Especializada Para Fornecimento de Mão de Obra Em Serviços Operacionais Para Realização de Sepultamentos Nos Cemitérios Seculares – Pregão– Menor Preço.**

2 – JUSTIFICATIVA:

A justificativa para a realização do Certame é aquela contida no Estudo Técnico Preliminar.

3- OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

3.1. Do Objeto

A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa para **Contratação de Empresa Especializada Para Fornecimento de Mão de Obra Em Serviços Operacionais Para Realização de Sepultamentos Nos Cemitérios Seculares – Pregão– Menor Preço.**

A prestação dos serviços compreende o emprego, pela CONTRATADA, de pessoal, equipamentos, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda.

Este Termo de Referência tem por objetivo descrever todos os serviços e fornecimentos que serão contratados, de forma a permitir a empresa CONTRATADA o conhecimento dos critérios para a execução das atividades.

3.1.1 Da Descrição Detalhada Dos Serviços:

a) Sepultamento/ Exumações: Atividade desempenhada pela função de sepultador (CBO 5166-10), ao qual compreende as seguintes ações:

a.1) Constrói, prepara, limpa, abre e fecha sepulturas;

a.2) Realiza sepultamento e exumam cadáveres, trasladam corpos e despojos;

a.3) Conserva cemitério, máquinas e ferramentas de trabalho.

a.4) Com base nas informações prestadas pela Gerência de Cemitérios, advindas da execução do contrato nº 088/2019, estima-se um total de 1800 (hum mil e oitocentos) serviços de sepultamento/exumação, anual, para os Cemitérios dos Bairros Fazenda e Espinheiros, durante os 7 (sete) dias da semana;

a.4.1) Em vista do modelo que já vem sendo executado no contrato nº 088/2019, aliado ainda, ao fato da necessidade de ocorrer sepultamentos/ exumações com frequência, a medição a ser aplicada neste serviço será por demanda, a ser comprovada mediante relatórios emitidos pelas Administrações dos Cemitérios.

b) Conservação: Conjunto de atividades desempenhadas por auxiliar de serviços em geral, que consiste na execução das seguintes ações:

b.1) Varrição das áreas internas dos cemitérios municipais, nas ruas e arruamentos existentes entre os túmulos, bem como nas calçadas localizadas no lado externo dos mesmos;

b.2) Limpeza e higienização da área interna dos banheiros externos existentes;

b.3) Recolhimento e retirada de coroas de flores, vasos, velas e restos de urnas mortuárias após exumação;

b.4) Capinação e Roçada Manual Mecanizada, retirada dos resíduos;

b.5) Manutenção, higienização e destinação correta dos resíduos recolhidos dos cemitérios, dentre outros;

b.6) Os resíduos decorrentes das atividades descritas neste subitem, serão destinados em caçamba estacionária, a ser disponibilizada pela futura contratada, de no mínimo 5 m³, ao qual o transporte e destinação serão suportados por esta última.

b.7) Com base nas informações prestadas pela Gerência de Cemitérios, advindas da execução do contrato nº 088/2019, estima-se 480 serviços de caçamba tira entulho, anual, sendo estimados 40 serviços mensais – para depósito e posterior retirada de entulho, incluindo locação transporte e destino final (a disposição 7 dias por semana), nesse caso.

b.7.1) Em vista do modelo que já vem sendo executado no contrato nº 088/2019, a medição a ser aplicada neste serviço será por caçamba retirada, comprovada mediante relatórios emitidos pelas Administrações dos Cemitérios.

3.1.2 Dos Locais A Serem Executados

Os locais a serem executados os serviços detalhados no **item 3.1**, serão:

Cemitério	Área	Endereço
Bairro Fazenda	67.094,00 m ²	Avenida Sete de Setembro, 1875, Bairro Fazenda, Itajaí – SC
Bairro Espinheiros	13.441,79 m ²	Rua Fermino Vieira Cordeiro, s/n, Bairro Espinheiros, Itajaí - SC

3.1.3 Das Equipes

As equipes serão assim compostas:

a) Quanto A Equipe A Ser Utilizada No Bairro Fazenda:

- 7 (sete) auxiliares de serviços gerais;
- 2 (dois) roçadores;
- 2 (dois) sepultadores.

b) Quanto A Equipe A Ser Utilizada No Bairro Espinheiros:

- 2 (dois) auxiliares de serviços gerais;
- 1 (um) roçador;
- 1 (um) sepultador

3.1.4 Dos Equipamentos:

a) No desempenho das atividades, todas as ferramentas e os equipamentos, bem como os materiais necessários ao uso dos colaboradores, para a execução dos serviços arrolados no item 3.1.1, serão de responsabilidade da CONTRATADA;

b) Arrola-se o mínimo de equipamentos a ser utilizado para a conservação das vias e áreas comuns:

- Ancinho, rastelo curvo, cabo 150 cm;
- Cones para sinalização, laranja e branco, 50 cm;
- Enxada larga, 30 cm, cabo de madeira;
- Enxadao largo, 130 cm, cabo de madeira;
- Foice, cabo 120 cm, cabo de madeira;
- Balaio de Polipropileno 55 cm de alt.;
- Chibanca de 95 cm;
- Forcado reto, arame, 4 dentes cabo de madeira;
- Pá quadrada, cabo de madeira de 1,20 m;
- Roçadeiras Costais profissionais movidas à gasolina, potência mínima de 30 cc;
- Protetores de roçagem urbano, altura de 1,5 m;

- Vassoura Gari, piaçava, mínimo 40 cm;
- Soprador de folhas movido à gasolina;
- Carrinho de mão;
- Sacos de lixo com capacidade de 150 litros, em fardos de 100 unidades, para recolhimento dos resíduos;
- Micro trator tipo *Tobata* com caçamba basculante, incluindo manutenção e combustível, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação;
- Caçamba Estacionária Para Retirada de Entulho de No Mínimo 5m³;
- Equipamentos de Proteção Individuais - EPIs –(Óculos, Sapatos, Camisas, Luvas, etc..) para todos os funcionários.

3.1.5 Da Jornada De Trabalho

As equipes deverão estar à disposição por **44 horas** semanais, de acordo com o cronograma dos serviços, podendo também ser chamado aos Sábados, Domingos ou Feriados, quando previamente avisado, **nunca sendo exercido no período noturno;**

3.2 Da Subcontratação/ “Quarteirização”

Não será admitida de forma alguma, a subcontratação ou também denominada, “quarteirização”;

3.3 Dos Valores Estimados E Critério De Julgamento

3.3.1 Os valores dos serviços pretendidos, incluindo veículo e instrumentos, foram obtidos junto as tabelas SINAPI e SICRO, que são confeccionadas por equipes técnicas da Caixa Econômica Federal e DNIT/SC, bem como, a pesquisa de mercado e valor do contrato atual, chegando-se ao seguinte quantitativo e valores estimados:

Objeto	Unidade de Medida	Valor Mês	Valor total
2540 – Prestação de Serviços	Mês	R\$ 193.188,35	R\$ 579.565,06

3.3.2 Para critério de julgamento será considerado o menor valor mensal;

4- Prazo/Pagamento:

4.1. O prazo da prestação de serviço será de **3 (três) meses consecutivos** a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da lei;

4.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a contar do recebimento da medição com a emissão do relatório fotográfico datado de **prestação de serviços, assinada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Obras e da nota fiscal devidamente acompanhada da seguinte documentação:**

- Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS);
- Guia de recolhimento do INSS da Empresa;
- Folha de Pagamento do funcionário;
- Guia de Recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP);
- Guia de Retenção (GPS);
- Diários de Execução de Serviços assinados pelo Representante/ Encarregado e pelo Fiscal de Contrato;
- Relatório fotográfico dos dias prestados, onde deverá constar data, endereço e horário, podendo ser utilizado, preferencialmente, aplicativo de celular para tal finalidade;
- Relatório contendo os sepultamentos/exumações realizados no mês, indicando nome do *de cujus*, data e horário;
- Relatório contendo quantidade de caçamba tira entulho, devidamente comprovado por nota fiscal junto a terceiros;

4.3 O não cumprimento de um dos requisitos elencados no item 4.2 deste Termo de Referência, autoriza a Administração Pública a não realizar o pagamento, elidindo-a esta última, de qualquer efeito de mora.

5 - Qualificação Técnica

5.1) Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica): A empresa proponente deverá comprovar registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), e/ou Conselho federal dos Técnicos (CFT), compatível com o objeto da licitação, dentro da validade;

5.2) Capacidade Operacional (pessoa jurídica): A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do CREA, e/ou CAU, e/ou CFT, ter executado serviço semelhante, observando ainda, os seguintes parâmetros:

5.2.1. Quantidade mínima de 20.000 m² de serviços de roçada e 5.000 m² de capina manual, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

5.2.2 Quantidade mínima mensal de 30 (trinta) sepultamentos ou exumações, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

5.2.3 Justifica-se, na forma do §2º do art. 67 da Lei 14133/2021, a necessidade dessas exigências contendo o quantitativo mínimo, pelo tipo de objeto/encargo que será realizado pelo futuro contratado, bem como as condições que envolvem os materiais e locais onde serão executados os serviços, as condições do local peculiares e relevantes para a execução do contrato, principalmente ainda, levando-se em conta as áreas indicadas no item 4.2 do Estudo Técnico Preliminar, bem como, a sensibilidade e perícia, necessárias, no que tange a realização das atividades de sepultamento e exumação;

5.3) Certificado de Registro do Profissional (pessoa física): Apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), e/ou Conselho federal dos Técnicos (CFT) do(s) responsável(eis) técnico(s) e dos demais profissionais técnicos que participarão na condução dos serviços;

5.4) Capacidade Profissional (pessoa física): O responsável técnico (pessoa física) deverá, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico do CREA, e/ou CAU, e/ou CFT, comprovar experiência na execução de serviços semelhantes ao objeto do edital.

5.4.1 Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

5.4.2 comprovação do vínculo empregatício do profissional, será feita mediante cópia da Carteira Profissional de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregados (FRE) ou contrato de prestação de serviços que demonstrem a identificação do profissional;

5.4.2.1 Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e Certidão do CREA/CAU, devidamente atualizada;

5.4.2.2 Não será permitido apresentar comprovação de vínculo de um mesmo profissional, em mais de uma licitante, sob pena de inabilitação de ambas.

6 - Obrigações Da Contratada

6.1) A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a planilha vencedora em arquivo formato “excel” junto à Secretaria Municipal de Obras, para fins de cálculo e controle da execução do contrato;

- 6.2)** Os serviços deverão iniciar após a assinatura do Contrato e expedição da Ordem de Serviço, conforme determinação da SMO;
- 6.3)** Antes da expedição da Ordem de Serviços, será realizada vistoria para atestar se todos os veículos, funcionários e equipamentos estão de acordo com as exigências do edital;
- 6.3.1)** Em caso de descumprimento pela CONTRATADA, atestado no ato de vistoria, a mesma terá um prazo de 24h (vinte e quatro horas) para retificar os vícios encontrados, sob pena de sanções previstas na Lei;
- 6.4)** A CONTRATADA obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência do presente contrato;
- 6.5)** A CONTRATADA, quando exigida pelo Fiscal Gestor do Contrato, deverá, no prazo assinalado pelo mesmo, apresentar a documentação a que se refere o art.50 da Lei nº 14133/2021;
- 6.6)** Atender prontamente as orientações e exigências do Fiscal de Execução de Contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;
- 6.7)** Caberá à CONTRATADA a plena sinalização e orientação do local de trabalho, a fim de evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam;
- 6.8)** A CONTRATADA deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras;
- 6.9)** Todos os riscos e despesas, ainda que adicionais relacionados à execução dos serviços, serão de competência da CONTRATADA;
- 6.9.1)** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas diretas, ou indiretamente, pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA;
- 6.10)** A CONTRATADA obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 6.11)** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente contrato;
- 6.11.1)** Na eventualidade do município ter de ressarcir aos empregados ou a terceiros, além do valor adiantado, que deverá ser devolvido aos cofres públicos, corrigidos monetariamente e com juros de 1% ao mês da data do desembolso, será aplicada multa de 10% sobre tal valor;
- 6.11.2)** Na eventualidade de reclamação de terceiros junto a SMO, via processo administrativo, cujo objetivo é ressarcimento por danos, a CONTRATADA desde já fica ciente e anui com a retenção do valor reclamado até a conclusão do procedimento;
- 6.12)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

6.13) A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços mencionados neste Termo de Referência, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo mão-de-obra qualificada e demais elementos necessários à sua perfeita execução.

6.14) A **CONTRATADA** deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).

6.14.1) Todo pessoal contratado para a realização do serviço, objeto deste certame, deverá ser registrado em carteira pelo regime CLT;

6.14.2) Os profissionais contratados não poderão receber valores salariais inferiores ao previsto pelo sindicato da categoria;

6.15) A **CONTRATADA** fica obrigada a cumprir a todas as exigências normativas e legais pertinentes à **Segurança e Medicina do Trabalho**;

6.15.1) Deverão ser observadas pela **CONTRATADA**, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessária a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município de Itajaí e ao público afeto e dos materiais envolvidos na obra e/ou serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da Prefeitura Municipal de Itajaí;

6.15.2) A Prefeitura Municipal de Itajaí poderá, a critério de seu corpo técnico, determinar a paralisação da obra e/ou serviço, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da **CONTRATADA**;

6.15.3) A **CONTRATADA** se responsabilizará, ainda, por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho;

6.16) A **CONTRATADA** assumirá integral responsabilidade pela boa elaboração e eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o presente e seus anexos, bem como pelos eventuais danos decorrentes da realização incorreta dos referidos trabalhos;

6.16.1) A **CONTRATADA** obriga-se ainda a executar toda a movimentação necessária de equipamentos e materiais, inclusive os materiais retirados, devendo comunicar por escrito as (eventuais) alterações que vierem a ocorrer.

6.17) Cumprimento total das cláusulas do contrato;

6.18) Os uniformes, bem como o maquinário e veículos, deverão possuir o Brasão do Município de Itajaí, com os dizeres: "A SERVIÇO DA PREFEITURA DE ITAJAÍ – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS"

6.19) Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;

7 Das Obrigações Da Contratante:

- 7.1.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada neste contrato;
- 7.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 7.3.** Informar a CONTRATADA vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;
- 7.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; conferir o Diário de Execução de Serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 7.5.** Recusar o recebimento do serviço realizado, determinando a reexecução, bem como, todo e qualquer material/ equipamento utilizado que não esteja adequado para a prestação dos serviços contratados;
- 7.6** Notificar, por escrito, através dos meios indicados no item 6.19, a CONTRATADA, acerca quaisquer irregularidades encontradas na prestação de serviços;
- 7.7.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- 7.8.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

8 Da Paralisação Dos Serviços

O Município de Itajaí, por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando oficialmente à CONTRATADA tal decisão, nos prazos e termos permitidos em lei.

9 Das Medições

O controle físico do contrato será efetuado de acordo com marcos contratuais definidos, podendo ser adequado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Itajaí e, previamente comunicado à CONTRATADA.

10 Da Dotação Orçamentária:

As despesas correrão por conta da **dotação nº 428 do exercício de 2024 da Secretaria Municipal de Obras.**

11 Da Fiscalização:

11.1 Da Fiscalização do Contrato E Sua Execução: **DANIELA DITTRICH BORDA MAES**, Gerente de Cemitérios.

11.2 Da Gestão do Contrato: **FELIPE BARWINSKI PEREIRA**, Diretor de Gestão da Secretaria Municipal de Obras.

Itajaí, 22 de abril de 2024

Vinicius de Castro Oliveira
Secretário Municipal de Obras